

**APPEL A CANDIDATURE**  
**POSTE DE PROVISEUR(E)**

**Date limite pour postuler : 30 avril 2024**

L'établissement, signataire d'une convention d'accompagnement vers l'homologation avec l'AEFE, a obtenu, pour l'école primaire, le statut de « Candidat à l'homologation » au cours de l'année scolaire 2023-2024.

Le Proviseur, Chef d'établissement, est choisi et nommé par le Conseil d'Administration de qui il reçoit délégation et à qui il rend compte.

**I. DESCRIPTION DU POSTE**

Sur le plan pédagogique Elèves/Familles/Enseignants

- Déterminer et mettre en place les conditions d'admission des élèves par la réception des familles et la présentation des programmes.
- S'assurer que les élèves reçoivent le soutien nécessaire pour progresser et s'épanouir intellectuellement, émotionnellement et socialement.
- Elaborer et gérer les emplois du temps des élèves et des enseignants.
- Communiquer avec les familles concernant les résultats scolaires, le comportement et les problèmes sociaux et émotionnels de leur enfant.
- Conseiller les élèves et les familles dans leur choix d'orientation.
- Préparer avec les enseignants les projets et les activités éducatives, pédagogiques ou artistiques de l'établissement et les surveiller.
- Accompagner les enseignants pour toutes les questions pédagogiques et disciplinaires.
- Mettre en œuvre le plan de Formation Continue de l'AEFE dans l'établissement avec la Commission Formation.
- Être l'interlocuteur principal des associations de parents d'élèves.

Sur le plan administratif

- Veiller au respect du règlement intérieur des personnels (Code du Travail Ivoirien) et du règlement intérieur de l'établissement.
- Piloter la mise en œuvre du Projet d'établissement et son actualisation en lien avec le conseil d'établissement.

- Suivre le cahier des charges en vue de l'homologation de l'établissement en collaboration avec le conseil d'établissement et le poste diplomatique local.
- Travailler avec l'équipe pédagogique et le conseil d'administration pour organiser les activités, réunions, événements et assemblées.
- Veiller à la sécurité des élèves et du personnel (PPMS).
- Diriger et gérer les réunions avec les enseignants et les parents (réunions de rentrée, de conseil d'établissement, de conseils de classe, de conseil de discipline, de comité d'hygiène et sécurité...).
- Participer au recrutement du personnel enseignant et non-enseignant en collaboration avec le Conseil d'Administration.
- Initier et développer des actions de coopération éducative et des partenariats avec des ONG locales.
- Multiplier les actions et opérations destinées à mieux faire connaître l'établissement ainsi que son offre éducative.
- Participer au marketing du CIVA et à sa représentation auprès du public ivoirien, français et international de la Côte d'Ivoire, en lien avec le chargé de communication.

#### Sur le plan financier

- Participer à l'élaboration du règlement financier, à son respect par les parents, la comptabilité et à l'élaboration des grandes priorités budgétaires de l'établissement.
- Participer à la préparation du budget en fonction des effectifs, de la mise en application des programmes scolaires et des priorités définies dans le projet d'établissement.

## II. QUALITES ET COMPETENCES REQUISES

Nous cherchons une personne expérimentée, dynamique et passionnée par une offre d'enseignement d'excellence. L'ouverture, dans un premier temps et le projet de développement du collège/lycée vers l'obtention de l'homologation par le Ministère de l'Education Nationale Française, ensuite, sont les principaux objectifs de ces prochaines années.

Le candidat idéal devra donc avoir les qualités suivantes :

- Dimension internationale avec une sensibilité de la culture ivoirienne
- Expérience de gestion du changement tourné vers l'amélioration continue et l'innovation.
- Capacité à créer des relations, respecter l'autre, la différence et à travailler en équipe.
- Adaptabilité, créativité, méthode, rigueur, persévérance et diplomatie.
- Excellente maîtrise du français.
- Anglais niveau C1 ou B2.

**Qualification :**

Corps des personnels de direction : Proviseur de lycée ou Principal de collège

**Expérience requise :**

- Au moins 5 ans d'expérience en tant que Proviseur ou Principal en France ou à l'étranger (réseau AEFÉ ou MLF).
- Maîtrise des outils informatiques bureautique et éducation : Microsoft Office, Pronote, EDT.

**Durée d'emploi :** Contrat à durée déterminée d'un an, avec possibilité de renouvellement.

**Date de début de contrat :** Le 01/09/2024, présence obligatoire de 1 semaine avant la rentrée.

**Salaire :** salaire de base = salaire indiciaire France + prime locale de direction d'établissement.

**Avantages :** Contribution à l'assurance santé sous conditions, réduction sur les frais de scolarité de l'établissement, prise en charge du billet d'avion et des frais de visa pour la famille, logement et véhicule.

**Dossier de candidature**

Le dossier est à adresser à M. le Directeur Général via le site internet (Rubrique recrutement) ou par mail : <[recrutements@college-international-lesvallees.org](mailto:recrutements@college-international-lesvallees.org)>.

**Pièces à joindre :**

- CV
- Lettre de motivation
- Dernier rapport d'inspection
- Dernier arrêté d'échelon
- Copie du plus haut diplôme universitaire
- 2 lettres de recommandation
- Tout autre document que vous jugeriez utile.